



COMUNE DI ORSELINA
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Via al Parco 18
CH – 6644 Orselina

telefono 091 759 13 78
fax 091 759 13 79
sito www.orselina.ch
e-mail utc@orselina.ch

Richiesta autorizzazione per l'esecuzione di lavori sulle strade comunali e occupazione temporanea area pubblica

Il presente formulario deve pervenire all'Ufficio tecnico comunale **almeno 7 giorni prima** dell'inizio dei lavori. Richieste inoltrate in ritardo o incomplete non verranno considerate. Eventuali modifiche devono essere presentate per tempo e saranno oggetto di nuovo esame.

Richiedente:

Ragione sociale / Nome: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Intervento:

Data: dal _____ al _____

Orario: dalle _____ alle _____

Luogo dell'intervento: _____

Motivo: _____

Superficie occupata m²: _____

È richiesta la chiusura parziale della strada comunale: SI NO

È richiesta la chiusura totale della strada comunale: SI NO

Documenti da allegare:

Planimetria in scala 1:500 con indicata la zona di intervento e le dimensioni indicative dell'occupazione dell'area pubblica.

Indirizzo di fatturazione:

Per il richiedente:

Luogo e data: _____ Firma e timbro: _____

Per la valutazione delle richieste di occupazione temporanea dell'area pubblica è stabilita una tassa di decisione di CHF 200.- in conformità all'Ordinanza municipale in materia di prelievo delle tasse di cancelleria. Modifiche di intervento sono soggette a riesame e nuova tassa.

Richieste per interventi multipli per il medesimo cantiere / oggetto sono da presentare in maniera distinta, queste vengono valutate singolarmente.

La tassa inerente l'occupazione dell'area pubblica é calcolata e fatturata separatamente (CHF 20.-- al mq per mese o frazione) in base all'utilizzo effettivo.

Decisione (compilato dall'Autorità comunale):

Richiesta autorizzata: SI NO

Se negativo motivo: _____

Posa segnaletica stradale da parte dei servizi comunali: SI NO

Posa segnaletica stradale aggiuntiva da parte del richiedente SI NO

Se si quale: _____

Sono necessarie misure particolari per la gestione del traffico: SI NO

Se si quali: _____

Condizioni generali:

1. Il richiedente è tenuto a verificare la stabilità della strada, della superficie occupata, la portata di carico di chiusini, di botole, caditoie e altri manufatti situati nell'area di intervento.
2. Al termine dei lavori, le aree oggetto dell'intervento devono essere riconsegnate come allo stato primitivo, dovendo effettuare la relativa pulizia delle superfici utilizzate.
Eventuali danni cagionati sottostanno all'art. 41 del Codice delle Obbligazioni.
A tal motivo spetta al richiedente verificare la necessità di eseguire e presentare una documentazione a futura memoria delle zone di intervento.
Il ripristino di eventuali danni e/o manomissioni sarà addebitato al richiedente della presente autorizzazione, così come gli interventi svolti dal Comune per la mancata pulizia dell'area e la rimozione di eventuali rifiuti/scarti abbandonati.
3. L'esecuzione dei lavori dovrà rispettare l'art.7 dell'Ordinanza municipale concernente la repressione dei rumori molesti (8.00 – 12.00 / 13.30 – 18.00).
4. La responsabilità per qualsiasi danno o infortunio a terzi, sono a carico del beneficiario della presente autorizzazione. L'Autorità comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità.

Condizioni di autorizzazione dell'occupazione temporanea:

5. Almeno 48 ore prima dell'occupazione dell'area, i servizi comunali si occuperanno di posare la necessaria segnaletica verticale per l'occupazione del suolo pubblico.
La posa di segnaletica stradale aggiuntiva a carico del richiedente, se del caso, è specificata direttamente dall'ufficio tecnico comunale.

6. La chiusura parziale della strada, in caso di autorizzazione, deve essere limitata allo stretto necessario e non deve intralciare gli accessi alle proprietà private. Eventuali misure di sicurezza devono essere attuate secondo l'occorrenza, in particolare per il transito di pedoni, ciclisti e motoveicoli. In ogni caso, il transito veicolare dovrà essere sempre sorvegliato e garantito, con una larghezza minima della carreggiata di m 3.00.
7. In caso di chiusura totale della strada, tramite i nostri servizi, è data informazione a:
 - Polizia comunale, Via alla Morettina 9, 6600 Locarno / polizia.comunale@locarno.ch.
 - SALVA, Via alla Peschiera 6, 6600 Locarno / territorio@salva.ch.
 - Servizio postale, Settore di distribuzione TI Locarno, LS741B sd.ti-locarno@post.ch
 - Pompieri di Locarno, Via alla Morettina 9, 6600 Locarno / pompieri@locarno.ch.
 - Sgheiza SA, Via Cantonale 30, 6596 Gordola / sgheiza@bluewin.ch.

Condizioni di autorizzazione in caso di lavori su suolo pubblico:

8. L'istante è tenuto a informarsi presso gli enti preposti (Cablecom, Swisscom, AAP, SES, UTC, privati, ecc.) circa la presenza di infrastrutture sotterranee. In ogni caso devono essere eseguiti dei sondaggi per rilevare gli allacciamenti privati delle condotte dell'acqua potabile.
9. I riempimenti degli scavi dovranno essere eseguiti a strati di cm 20, costipando il materiale con adeguati macchinari. Il Comune si riserva il diritto di far sostituire, a spese del beneficiario della presente autorizzazione, il materiale di riempimento se questo non risultasse idoneo.
10. Sopra il materiale di riempimento ben costipato, dovrà essere formato il "sottofondo stradale" consistente in uno strato di materiale misto alluvionale 0/45 mm di prima qualità opportunamente costipato, dello spessore minimo di cm 30-40.
11. La formazione di manufatti (es. pozzetti) delle condotte sotterranee, cavi, etc. che vengono a trovarsi sul campo stradale, devono essere costruiti in considerazione ai carichi statici e dinamici gravanti sugli stessi. Le coperture per pozzi (ghisa stradale) che vengono a trovarsi sulle strade comunali, devono avere una resistenza minima al carico / ruota di tonnellate 12.5.
12. **Pavimentazione provvisoria:** esecuzione di uno strato minimo di cm 5 di miscela a freddo, da raccordarsi in quota con la pavimentazione esistente, in modo da ottenere lo stesso livello. Ogni onere derivato dalla manutenzione della pavimentazione provvisoria in attesa del restauro definitivo, è a carico del richiedente.
13. **Pavimentazione definitiva:** La pavimentazione deve essere ripristinata tramite un manto bituminoso tipo AC 16 N dello spessore di 70 mm, la posa e lavorazione deve avvenire secondo le regole dell'arte (vedi le norme VSS e le relative direttive cantonali del 1990).
La pavimentazione dovrà essere eseguita entro e non oltre 3 mesi dal termine dei lavori, eseguendo un rappezzo esteso longitudinalmente oltre l'area di scavo di m 2.5 e una larghezza trasversale che consideri l'intera carreggiata interessata dai lavori.
14. La responsabilità per qualsiasi danno o infortunio a terzi, causato dalle condizioni imperfette della strada durante e dopo i lavori di scavo e per il periodo di 2 mesi a seguire dall'esecuzione della pavimentazione definitiva, sarà a carico del beneficiario. Il Comune non risponderà per eventuali danni che potessero derivare alle tubazioni, cavi, etc. esistenti sotto il campo stradale. Restano riservati i diritti di terzi.

Per l'Ufficio tecnico comunale

Data di notifica:

Allegato: Fattura di decisione, la tassa di occupazione segue separatamente.