



## **ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL RIMBORSO SPESE**

(Ris.mun. no. 82 del 25.01.2022)

## ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL RIMBORSO SPESE

(Ris. Mun. no. 82 del 25.01.2022)

---

Il Municipio di Orselina, richiamati gli articoli 72 e 89 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Orselina dell'11.10.2021 emana la seguente ordinanza.

### **Principio**

#### **Art. 1**

1 Per i viaggi di servizio il dipendente deve favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto e i veicoli di servizio.

2 Le spese di viaggio dal domicilio privato alla sede di servizio e viceversa non sono rimborsate.

3 Per il rimborso delle spese di viaggio, relative a trasferte con partenze e/o arrivo dal/al domicilio privato, indipendentemente dal mezzo di trasporto utilizzato e dal giorno della settimana, viene riconosciuta unicamente la distanza chilometrica che oltrepassa quella relativa al normale tragitto per recarsi dal domicilio alla sede di servizio e viceversa.

4 A titolo eccezionale i possessori di abbonamenti "arcobaleno" acquistati per recarsi dal domicilio privato alla sede di servizio, che sono costretti a utilizzare il veicolo privato per missioni d'ufficio, possono esporre le spese relative alla trasferta tra il domicilio privato e il luogo di missione.

5 Per il calcolo delle distanze con il veicolo privato fa stato, di regola, l'indicatore chilometrico del Touring Club Svizzero, che tiene conto del percorso più breve.

6 Nel caso di spostamenti all'interno del Comune o per le distanze difficilmente rilevabili dall'indicatore delle distanze chilometriche fa stato il contachilometri del veicolo.

### **Viaggi di servizio**

#### **Art. 2**

Secondo i seguenti mezzi di trasporto utilizzati, ai dipendenti sono riconosciuti:

##### a) Trasporti pubblici

1. carte giornaliere FFS in 2° classe,
2. biglietti FFS in 2° classe,
3. biglietti per altri mezzi di trasporto pubblici.

##### b) Veicoli di servizio

Spese di carburante.

##### c) Veicolo privato

CHF 0.60 al km, incluse le spese di carburante, manutenzione e riparazione, coperture assicurative.

Al Tecnico comunale è riconosciuto un indennizzo forfetario annuo, per viaggi di servizio nella giurisdizione comunale e nelle immediate vicinanze, di CHF 500.00.

d) Parcheggi e altre spese

Se documentate, le spese di parcheggio e di viaggio sostenute.

**Pasti e pernottamenti**

**Art. 3**

1 Per pasti e pernottamenti viene riconosciuto un indennizzo secondo accordi da prendere anticipatamente con il Municipio.

2 Non vengono corrisposte indennità per i pasti se questi possono essere ragionevolmente consumati a domicilio.

**Termine e pagamento**

**Art. 4**

1 Le distinte per il pagamento delle indennità e i giustificativi devono venir trasmessi all'amministrazione del Comune.

2 Il dipendente è tenuto a notificare la distinta delle spese e delle indennità entro un termine massimo di un mese dal momento in cui le stesse si sono verificate.

**Entrata in vigore**

**Art. 5**

La presente ordinanza entra in vigore il 01.01.2022.

p/Il Municipio

Il Sindaco:

(ing. L. Pohl)

Il Segretario:

(S. Rossi)

- La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a far tempo dal 28 gennaio 2022.
- Contro la presente Ordinanza può essere interposto ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Orselina, 27 gennaio 2022