



ATTIVITÀ ECONOMICA

Notifica per

apertura

chiusura

cambio indirizzo

Ragione sociale:

Nome del negozio:

Genere dell'attività:

Principale Accessoria

Iscrizione registro di commercio:

Sì NO

Inizio dell' attività nel Comune:

Indirizzo della sede legale:

Indirizzo di corrispondenza:

Nome e cognome titolare:

Indirizzo:

Nazionalità:

Data di nascita:

Telefono:

Natel:

E-mail:

Cassa compensazione AVS:

No. cassa AVS:

No. membro AVS:

No. controllo (imposte):



Forma giuridica:

<input type="checkbox"/> Società anonima	<input type="checkbox"/> Società in accomandita	<input type="checkbox"/> Società a garanzia limitata
<input type="checkbox"/> Società in nome collettivo	<input type="checkbox"/> Società semplice	<input type="checkbox"/> Fondazione
<input type="checkbox"/> Ditta individuale (indipendente)	<input type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Ass. senza scopo di lucro
<input type="checkbox"/> Altro, definire:	_____	
<input type="radio"/> Sede principale	<input type="radio"/> Succursale (indicare luogo sede principale):	

Dipendenti:

Indicare il no. effettivo dei dipendenti e in seguito il tot. del rapporto di lavoro in unità lavorative al 100%.

Esempio: 2 dipendenti occupati al 50% = 1.00 unità lavorativa occupata al 100%
 2 dipendenti, 1 al 50% e 1 al 75% = 1.25 unità lavorativa

No. dipendenti: 1 2 3 4 5 _____

Totale dipendenti rapportato al 100%: _____

Altro, definire: _____

Sede principale Succursale (indicare luogo sede principale):

Luogo dell'attività:

Ubicazione attività (Via): _____

Mapp. no.: _____ Proprietario stabile: _____

No. locali: _____ Piano: _____



Data cessazione dell'attività:

Giorno, mese, anno: _____

Cambiamento dell'indirizzo:

Indirizzo precedente: _____

Nuovo indirizzo: _____

Validità a partire dal: _____

Osservazioni:

Data e firma:

Cognome e nome del notificante: _____

Funzione nell'impresa: _____

Orselina, il: _____

Firma: _____

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica.

Vi invitiamo a volerci gentilmente comunicare in futuro eventuali cambiamenti rispetto alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente, entro e non oltre fine gennaio dell'anno seguente, all'indirizzo info@orselina.ch.



Allegati:

- Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione/proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto)
- Per cittadini stranieri: copia del permesso rilasciato dagli uffici competenti
- Per associazioni e fondazioni: copia dello statuto
- Copie di eventuali attestati di esercizio professionali occorrenti a svolgere l'attività
- La pianta di una planimetria del negozio/locatoe inclusa la disposizione dell'arredo

Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2001

Notifica

I. Personale

Art. 6¹ L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

² Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC. Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

V. Rapporto tra le notifiche

Art. 10 La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.