



**ORDINANZA MUNICIPALE
IN MATERIA DI PRELIEVO DELLE
TASSE DI CANCELLERIA**

(Ris.mun. no. 570 del 7.11.2006)

ORDINANZA MUNICIPALE
IN MATERIA DI PRELIEVO DELLE
TASSE DI CANCELLERIA
(ris. mun. no. 570 del 7.11.2006)

Il Municipio di Orselina

richiamati gli articoli 116 cpv. 1 e 192 LOC, l'art. 28 cpv. 1 RALOC e gli artt. 119 e 152 del Regolamento comunale, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

Art. 1 **NATURA E AMMONTARE**

1.1 **Tasse di cancelleria:**

Certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili	Fr.	15.-
Legittimazione o vidimazione di un atto	Fr.	20.-
Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	Fr.	25.-
Certificato di cittadinanza	Fr.	15.-
Estratto o copia di un atto, verbali risoluzioni, lettere, ecc.	Fr.	20.-
- per ogni pagina supplementare di scritturazione	Fr.	5.-
Dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr.	20.-
Fotocopie di documenti privati, per copia		
- formato A4	Fr.	-50
- formato A3	Fr.	1.-
Ricerche d'archivio	Fr./ora	80.-
Altre dichiarazioni	Fr.	20.-

1.2 **Tasse controllo abitanti:**

Certificato di domicilio o vita	Fr.	15.-
Dichiarazione o Stato di famiglia	Fr.	15.-
Certificato di identità personale	Fr.	15.-
Certificato di stato libero	Fr.	15.-
Autorizzazione di soggiorno o rinnovo		
- Studenti	Fr.	esente
- Altri	Fr.	15.-
Rilascio generalità e indirizzo	Fr.	10.-

	Elenchi classi d'età		
	- con etichette	Fr.	25.-
	- senza etichette	Fr.	15.-
1.3	<u>Tasse di stato civile:</u>		
	Si richiama l'art. 38 del regolamento sullo stato civile		
	Celebrazione del matrimonio		
	- domiciliati (almeno uno degli sposi)	Fr.	esente
	- non domiciliati	Fr.	200.-
	Passaporto mortuario per urna	Fr.	50.-
	Posa sigilli cassa mortuaria		
	- nel Comune	Fr.	150.-
	- fuori Comune	Fr.	250.-
1.4	<u>Tasse di naturalizzazione:</u>		
	Tassa di cancelleria (art. 21.2 del RLCCit) per accertamento	Fr.	200.-
1.5	<u>Tasse documenti di frontiera:</u>		
	Vedi ordinanza cantonale sui documenti d'identità (art. 46).		
1.6	<u>Tasse in materia edilizia:</u>		
	Licenze edilizie in seguito a domande di costruzione:		
	Si richiamano l'art. 19 LE e l'art. 29 RALE		
	per le domande di costruzione il due per mille della spesa prevista, al massimo Fr. 10'000.- e al minimo Fr. 100.-.		
	Licenze edilizie in seguito a notifiche di costruzione	tassa unica	Fr. 100.-
	Rinnovo licenze edilizie		
	- proporzionale alla tassa licenza edilizia	da Fr. 100.- a	Fr. 4'000.-
	Sono esenti da tasse le licenze di costruzione a favore di enti di interesse pubblico.		
	Copia NAPR (norme di attuazione PR)	Fr.	25.-
	Fotocopie di documenti in pubblicazione, per copia		
	- formato A4	Fr.	-.50
	- formato A3	Fr.	1.-
1.7	<u>Tasse esercizi pubblici:</u>		
	<u>Prolungo d'orario:</u>		
	- fino alle ore 02.00	tassa unica:	Fr. 50.-
	- oltre le ore 02.00	tassa unica:	Fr. 100.-
	Esenzione da tasse nel caso di proroga d'orario concessa a tutti gli esercizi pubblici.		

Art. 2 **PAGAMENTO DELLE TASSE**

Il pagamento delle tasse dev'essere effettuato, a seconda dei casi, sia al momento della richiesta, sia con l'invio di francobolli dell'importo corrispondente. Possono inoltre essere riscosse tramite fattura separata o in casi particolari con l'invio contro rimborso.

Art. 3 **ESENZIONE**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da altre autorità per ragioni d'ufficio e il certificato di capacità elettorale emesso per il trasferimento di domicilio.

Art. 4 **DEVOLUZIONE**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla cassa comunale.

Art. 5 **ENTRATA IN VIGORE**

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC.

Art. 6 **ABROGAZIONE ATTI PRECEDENTI**

Tutte le normative in materia, precedentemente pubblicate, sono abrogate.

Art. 7 **RIMEDI DI DIRITTO**

Contro i contenuti della presente ordinanza è ammesso il ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Art. 8 **PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo comunale, a norma dell'art. 192 LOC, dal 10 novembre 2006 al 24 novembre 2006.

p/Il Municipio

Il Sindaco:

(ing. L. Pohl)

Il Segretario:

(S. Rossi)

Modifica art. 1.6 adottata dal Municipio con risoluzione no. 328 del 19.5.2009 (pubblicata all'albo comunale per un periodo di 15 giorni a far tempo dal 22 maggio 2009 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione).